

Factura Pequeño Contribuyente

ESAÚ, CHÁVEZ GUTIÉRREZ

Nit Emisor: 50409050

ESAU CHAVEZ GUTIERREZ

ALDEA EL PASO DE LOS JALAPAS zona 0, El Jicaro, EL PROGRESO

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

3422E91A-F9A2-47B2-B3F8-06C9F329D152

Serie: 3422E91A Número de DTE: 4188161970

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 00:52:50

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 00:52:50

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3- 346, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-45-2024.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal


Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 3422E91A, número de DTE 4188161970 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Esaú Chávez Gutiérrez ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-346 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-45-2024. Conste. El Progreso, 31 de agosto de 2024.



(f) 
Esaú Chávez Gutiérrez
DPI: 1696 61903 0205

(f) 
Ing. Agr. Boris Mauricio Herrera Chacón
Jefe Sede Departamental
MAGA, EL PROGRESO



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1722516774916	Fecha de Generación: Aug 1, 2024, 6:52 AM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	31/08/2024 00:52:50	
Emisor:	50409050	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	ESAU CHAVEZ GUTIERREZ	
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-	
Monto Total:	GTQ GTQ 6000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	3422E91A-F9A2-47B2-B3F8-06C9F329D152	
Serie:	3422E91A	
Número del DTE:	4188161970	
Acuse de recibido:	FCID202420240801T00:52:5006:003422E91AF9A247B2B3F806C9F329D152	
Fecha de la consulta:	01/08/2024 06:52:48	
Estado:	Activo	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 01/08/2024 06:53:03



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	50409050
NOMBRE	ESAÚ, CHÁVEZ GUTIÉRREZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-346
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-45-2024
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Esaú Chávez Gutiérrez
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Periodo de este informe:	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Seis mil quetzales exactos.		Q. 6,000.00
Prestados en:		Sede Departamental El Progreso

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conlleva las actividades de extensión rural.	Se brindó apoyo técnico en la recopilación de información que se requiere para la elaboración de los informes semanales y mensuales de actividades del Municipio de El Jícaro.	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/o planes de desarrollo enfocados a los cader.	Se brindó apoyo técnico en la actualización, digitalización y elaboración de los planes grupales de los distintos grupos CADER que conformar el Municipio de El Jícaro.	100%	Finalizado
3) Apoyo técnico en la integración y seguimiento, de las planificaciones de las agencias municipales de extensión rural, cumpliendo con lo enmarcado en la sner.	Se brindó apoyo técnico a grupos CADER capacitándolos sobre la fertilización adecuada en las plantas así mismo en el manejo de plagas en las aldeas Las Ovejas, El tambor, Ojo de Agua y El paso de los Jalapas en el Municipio de El Jícaro del Departamento de El Progreso.	100%	Finalizado
4) Apoyo técnico en el mapeo de socios y sus actividades, que tienen relación con el sner.	Se brindó apoyo técnico a agricultores en el manejo de plagas en el cultivo milpa y aplicación de foliares para la planta.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Se brindó apoyo técnico en la participación de reuniones de COAPED y COMUSAN.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,


(f) 

Esaú Chávez Gutiérrez

DPI: 1696 61903 0205

Celular: 41570266

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
Ing. Agr. Boris Mauricio Herrera Chacón
Jefe Sede Departamental
MAGA, EL PROGRESO



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-346
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-45-2024
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Esau Chávez Gutiérrez
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Monto pagado: Cuarenta y siete mil seiscientos doce quetzales con noventa centavos.		Q. 47,612.90
Prestados en:		Sede Departamental El Progreso

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conlleva las actividades de extensión rural.	Se brindó apoyo técnico en la recopilación de información que se requiere para la elaboración de los informes semanales y mensuales de actividades del Municipio de El Jicaró.	100%	Finalizado
	Se brindó apoyo técnico en la elaboración de informes de actividades y proyecciones mensuales y quincenales realizadas en la AMER de El Jicaró.	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/o planes de desarrollo enfocados a los cader.	Se brindó apoyo técnico en la actualización, digitalización y elaboración de los planes grupales de los distintos grupos CADER que conformar el Municipio de El Jicaró.	100%	Finalizado
	Se brindó apoyo técnico en la recopilación de datos de los distintos grupos CADER del municipio para ser actualizados en la base de datos.	100%	Finalizado
3) Apoyo técnico en la integración y seguimiento, de las planificaciones de las agencias municipales de extensión rural, cumpliendo con lo enmarcado en la snr.	Se brindó apoyo técnico a grupos CADER capacitándolos sobre las densidades adecuadas que deben tener las plantas en su crecimiento en la aldea Las Ovejas, Ojo de Agua del Municipio de El Jicaró.	100%	Finalizado
	Se brindó apoyo técnico a grupos CADER capacitándolos en el manejo de plagas y fertilización en las hortalizas.	100%	Finalizado

4) Apoyo técnico en el mapeo de socios y sus actividades, que tienen relación con el sner.	Se brindó apoyo técnico a agricultores en la siembra de maíz de invierno así mismo del manejo de plagas del cultivo.	100%	Finalizado
	Se brindó apoyo técnico a agricultores en la importancia de eliminar malezas que se encuentran en el cultivo.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Se brindó apoyo en la participación de reuniones de COMUSAN.	100%	Finalizado
	Se brindó apoyo técnico en las reuniones que se realizaban mensualmente de COAPED.	100%	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios:

Se logró implementar dos huertos pedagógicos con el objetivo de que los estudiantes conozcan el proceso desde la siembra, crecimiento y producción en el cultivo de hortalizas.

Se logró fortalecer cada uno de los grupos CADER, desarrollando estrategias para una mejor producción en los cultivos.

Se logró incentivar el emprendimiento en la siembra de hortalizas en cada uno de los grupos CADER, a manera de lo que se vaya cosechando sea utilizado como autoconsumo o una forma de ingreso para cada una de las familias.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación y acorde a los términos de referencia de la misma.


Atentamente,



(f)
Esaú Chávez Gutiérrez
DPI: 1696 61903 0205
Celular: 41570266

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado (f)



M. Sc. Klemen Gamboa
Viceministra de Seguridad
Alimentaria y Nutricional



(f)


Ing. Agr. Boris Mauricio Herrera Chacon
Jefe Sede Departamental
MAGA, EL PROGRESO




Ing. Agr. Mario Augusto Cano López 2
Director de Coordinación Regional y
Extensión Rural
MAGA

